附件

中华中医药学会分支机构2019年度考核信息登记表

分会名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）  党建工作  （10分） | 党建工作开展情况  （10分） | 是否成立党的工作小组  （3分） | □是（3分） | | |
| □否（0分） | | |
| 党的工作小组开展活动情况（7分） | [01]按时向学会提交党的工作小组书面工作总结及下一年度工作计划  □是**（附工作总结及计划）**（1-2分）  □否（0分）  [02]党的工作小组开展活动情况  □有**（请填写具体内容）**（1-5分）  □无（0分） | | |
| （二）  年度总结、计划报送及学术活动管理  （65分）  备注：本部分不含分支机构常委会等工作类会议。 | 会前  （20分） | 年度工作总结及学术活动计划报送情况  （8分） | 及时性  （4分） | □总结及计划在规定时间内报送（4分）  □总结及计划报送不及时（0-3分） | |
| 规范性  （4分） | □总结及计划编写非常好（4分）  □总结及计划编写较好（3分）  □总结及计划编写一般（1-2分）  □总结及计划编写差（0分） | |
| 会议通知起草情况  （6分） | 及时性  （3分） | □会议召开前2个月发放（3分）  □未在会议召开前2个月发放（0-2分） | |
| 规范性  （3分） | □会议通知起草非常好（3分）  □会议通知起草较好（2分）  □会议通知起草一般（1分）  □会议通知起草差（0分） | |
| 提交会议预算情况（6分） | 及时性  （3分） | □会议召开前2个月提交（3分）  □未在会议召开前2个月提交（0-2分） | |
| 规范性  （3分） | □预算表编报非常好（3分）  □预算表编报较好（2分）  □预算表编报一般（1分）  □预算表编报差（0分） | |
| 会中  （30分） | 参会专家（3分） | □本分会主委、副主委到会率 （2分）（到会率达70%及以上为满分）  □是否请交叉学科专家作报告（1分） | | |
| 分论坛情况  （3分） | □设有分论坛（需提供设立分论坛的数量、各自的主题及发挥的作用）（1-3分）  □未设分论坛（0分） | | |
| 面向青年人的学术活动  （3分） | □有 | | □除年会外，专门召开所在学科、领域的青年论坛（1分）  □在年会上设青年分论坛（1分）  □虽未设青年论坛，但为青年人提供报告交流机会（0.5分）  □其他：\_\_\_\_\_（0.5分） |
| □无（0分） | | |
| 年度承办或联合承办的学术会议（含学术年会）情况  （3分） | □有 | \_\_\_\_\_\_次**（附会议纪要、总结）**  第1次：收到论文数：\_\_\_\_篇，参会人数：\_\_\_人，委员参会人数：\_\_\_人  第2次：收到论文数：\_\_\_\_篇，参会人数：\_\_\_人，委员参会人数：\_\_\_人  第3次：收到论文数：\_\_\_\_篇，参会人数：\_\_\_人，委员参会人数：\_\_\_人  ……  （□3次及以上3分；□2次2分；□1次1分） | |
| □无（0分） | | |
| 学术活动  成果共享情况  （6分） | □共享 | □直播 □录播 □报刊学术专版  □论文集 □其他：\_\_\_\_\_（需提供相应的材料）  （□3种及以上6分；□2种4分；□1种2分） | |
| □未共享（0分） | | |
| 学术活动的宣传情况（3分） | □有 | □报纸 □网站 □微博 □微信公众号 □电视 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_（需提供相应的材料）  （□3种及以上3分；□2种2分；□1种1分） | |
| □无（0分） | | |
| 是否开展学术会议质量评价  （9分） | □是 | □质量优（9分）  □质量良（7分）  □质量中等（5分）  □质量差（3分） | |
| □否（0分） | | |
| 会后  （15分） | 向学会提交会后材料  （7分） | 及时性  （3分） | □会后材料在规定时间内提交（3分）  □提交会后材料不及时（0-2分） | |
| 规范性  （4分） | □会议纪要（1分）  □会议日程(指南/手册)（0.5分）  □会议照片（0.5分）  □参会人员通讯录（0.5分）  □论文集（0.5分）  □演讲集(专家ppt)（0.5分）  □新闻稿以及媒体报道截图（0.5分） | |
| 完成会议决算情况  （8分） | 及时性  （4分） | □会议结束后1月内完成（4分）  □未在会议结束后1个月内完成（0-3分） | |
| 规范性  （4分） | □决算表编报非常好（4分）  □决算表编报较好（3分）  □决算表编报一般（1-2分）  □决算表编报差（0分） | |
| （三）  其他业务活动  （25分） | 科学普及  （4分） | □有 | **（请填写具体内容）** （1-4分） | | |
| □无（0分） | | | |
| 标准化建设（3分） | 参与制定标准、指南、共识编写等项目  （1分） | □是 | **（请填写具体内容）** （0.5-1分） | |
| □否（0分） | | |
| 是否发布标准、指南、共识情况  （1分） | □是 | **（请填写具体内容）** （0.5-1分） | |
| □否（0分） | | |
| 标准、指南、共识被企业、政府、医疗机构采用情况  （1分） | □是 | **（请填写具体内容）** （0.5-1分） | |
| □否（0分） | | |
| 学科  发展  （4分） | 开展了推动学科发展的相关工作（如教材编写、人才培养等）  （2分） | □是（1-2分）**（请填写具体内容）** | | |
| □否（0分） | | |
| 编写学科发展报告  （2分） | □是（1-2分）**（请填写具体内容）** | | |
| □否（0分） | | |
| 服务社会、服务政府  （4分） | 咨询服务与政策建议  （2分） | □有 | □3项及以上（2分）**（请填写具体内容）**  □2项（1分）**（请填写具体内容）**  □1项（0.5分）**（请填写具体内容）** | |
| □无（0分） | | |
| 举办义诊活动  （2分） | □有 | □3次及以上（2分）  受众人数：\_\_\_\_\_\_人  □2次（1分）  受众人数：\_\_\_\_\_\_人  □1次（0.5分）  受众人数：\_\_\_\_\_\_人 | |
| □无（0分） | | |
| 精准扶贫  （4分） | 精准扶贫工作总结及下一年度精准扶贫工作计划  （2分） | □有（1-2分） | | |
| □无（0分） | | |
| 组织精准扶贫活动  （2分） | □有**（附活动总结、活动照片）**  （1-2分）分 | | |
| □无（0分） | | |
| 学会交办相关工作完成情况  （4分） | 完成本年度学会委托任务情况  （2分） | □是（1-2分）**（附完成情况说明）** | | |
| □否（0分） | | |
| 参加全国学会工作会议情况  （2分） | □主委和秘书长参加（2分）  □主委或秘书长参加（1分）  □派其他代表参加（0.5分）  □未参加（0分） | | |
| 常务委员会是否按时召开（1次/年）  （1分） | □是（0-1分）**（附会议纪要）** | | | |
| □否（0分） | | | |
| 其他（1分）： | | | | |

**注：1.本表填写必须如实填写，学术部将根据有关记录逐一核实。**

**2.“请填写具体内容”处，可另附材料报送。**

填表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 主任委员（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_