附件

中华中医药学会分支机构2019年度考核信息登记表

分会名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （一）党建工作（10分） | 党建工作开展情况（10分） | 是否成立党的工作小组（3分） | □是（3分） |
| □否（0分） |
| 党的工作小组开展活动情况（7分） | [01]按时向学会提交党的工作小组书面工作总结及下一年度工作计划 □是**（附工作总结及计划）**（1-2分）□否（0分）[02]党的工作小组开展活动情况□有**（请填写具体内容）**（1-5分）□无（0分）  |
| （二）年度总结、计划报送及学术活动管理（65分）备注：本部分不含分支机构常委会等工作类会议。 | 会前（20分） | 年度工作总结及学术活动计划报送情况（8分） | 及时性（4分） | □总结及计划在规定时间内报送（4分）□总结及计划报送不及时（0-3分） |
| 规范性（4分） | □总结及计划编写非常好（4分）□总结及计划编写较好（3分）□总结及计划编写一般（1-2分）□总结及计划编写差（0分） |
| 会议通知起草情况（6分） | 及时性（3分） | □会议召开前2个月发放（3分）□未在会议召开前2个月发放（0-2分） |
| 规范性（3分） | □会议通知起草非常好（3分）□会议通知起草较好（2分）□会议通知起草一般（1分）□会议通知起草差（0分） |
| 提交会议预算情况（6分） | 及时性（3分） | □会议召开前2个月提交（3分）□未在会议召开前2个月提交（0-2分） |
| 规范性（3分） | □预算表编报非常好（3分）□预算表编报较好（2分）□预算表编报一般（1分）□预算表编报差（0分） |
| 会中（30分） | 参会专家（3分） | □本分会主委、副主委到会率 （2分）（到会率达70%及以上为满分）□是否请交叉学科专家作报告（1分） |
| 分论坛情况（3分） | □设有分论坛（需提供设立分论坛的数量、各自的主题及发挥的作用）（1-3分）□未设分论坛（0分） |
| 面向青年人的学术活动（3分） | □有 | □除年会外，专门召开所在学科、领域的青年论坛（1分）□在年会上设青年分论坛（1分）□虽未设青年论坛，但为青年人提供报告交流机会（0.5分）□其他：\_\_\_\_\_（0.5分） |
| □无（0分） |
| 年度承办或联合承办的学术会议（含学术年会）情况（3分） | □有 | \_\_\_\_\_\_次**（附会议纪要、总结）**第1次：收到论文数：\_\_\_\_篇，参会人数：\_\_\_人，委员参会人数：\_\_\_人第2次：收到论文数：\_\_\_\_篇，参会人数：\_\_\_人，委员参会人数：\_\_\_人第3次：收到论文数：\_\_\_\_篇，参会人数：\_\_\_人，委员参会人数：\_\_\_人……（□3次及以上3分；□2次2分；□1次1分） |
| □无（0分） |
| 学术活动成果共享情况（6分） | □共享 | □直播 □录播 □报刊学术专版 □论文集 □其他：\_\_\_\_\_（需提供相应的材料）（□3种及以上6分；□2种4分；□1种2分） |
| □未共享（0分） |
| 学术活动的宣传情况（3分） | □有 | □报纸 □网站 □微博 □微信公众号 □电视 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_（需提供相应的材料）（□3种及以上3分；□2种2分；□1种1分） |
| □无（0分） |
| 是否开展学术会议质量评价（9分） | □是 | □质量优（9分）□质量良（7分）□质量中等（5分）□质量差（3分） |
| □否（0分） |
| 会后（15分） | 向学会提交会后材料（7分） | 及时性（3分） | □会后材料在规定时间内提交（3分）□提交会后材料不及时（0-2分） |
| 规范性（4分） | □会议纪要（1分）□会议日程(指南/手册)（0.5分）□会议照片（0.5分）□参会人员通讯录（0.5分）□论文集（0.5分）□演讲集(专家ppt)（0.5分）□新闻稿以及媒体报道截图（0.5分） |
| 完成会议决算情况（8分） | 及时性（4分） | □会议结束后1月内完成（4分）□未在会议结束后1个月内完成（0-3分） |
| 规范性（4分） | □决算表编报非常好（4分）□决算表编报较好（3分）□决算表编报一般（1-2分）□决算表编报差（0分） |
| （三）其他业务活动（25分） | 科学普及（4分） | □有 | **（请填写具体内容）** （1-4分） |
| □无（0分） |
| 标准化建设（3分） | 参与制定标准、指南、共识编写等项目（1分） | □是 | **（请填写具体内容）** （0.5-1分） |
| □否（0分） |
| 是否发布标准、指南、共识情况（1分） | □是 | **（请填写具体内容）** （0.5-1分） |
| □否（0分） |
| 标准、指南、共识被企业、政府、医疗机构采用情况（1分） | □是 | **（请填写具体内容）** （0.5-1分） |
| □否（0分） |
| 学科发展（4分） | 开展了推动学科发展的相关工作（如教材编写、人才培养等）（2分） | □是（1-2分）**（请填写具体内容）** |
| □否（0分） |
| 编写学科发展报告（2分） | □是（1-2分）**（请填写具体内容）** |
| □否（0分） |
| 服务社会、服务政府（4分） | 咨询服务与政策建议（2分） | □有 | □3项及以上（2分）**（请填写具体内容）**□2项（1分）**（请填写具体内容）**□1项（0.5分）**（请填写具体内容）** |
| □无（0分） |
| 举办义诊活动（2分） | □有 | □3次及以上（2分）受众人数：\_\_\_\_\_\_人□2次（1分）受众人数：\_\_\_\_\_\_人□1次（0.5分）受众人数：\_\_\_\_\_\_人 |
| □无（0分） |
| 精准扶贫（4分） | 精准扶贫工作总结及下一年度精准扶贫工作计划（2分） | □有（1-2分） |
| □无（0分） |
| 组织精准扶贫活动（2分） | □有**（附活动总结、活动照片）**（1-2分）分 |
| □无（0分） |
| 学会交办相关工作完成情况（4分） | 完成本年度学会委托任务情况（2分） | □是（1-2分）**（附完成情况说明）** |
| □否（0分） |
| 参加全国学会工作会议情况（2分） | □主委和秘书长参加（2分）□主委或秘书长参加（1分）□派其他代表参加（0.5分）□未参加（0分） |
| 常务委员会是否按时召开（1次/年）（1分） | □是（0-1分）**（附会议纪要）** |
| □否（0分） |
| 其他（1分）： |

**注：1.本表填写必须如实填写，学术部将根据有关记录逐一核实。**

**2.“请填写具体内容”处，可另附材料报送。**

填表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 主任委员（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_